

Принято на педагогическом совете  
МБДОУ «ЦРР-детский сад №102»  
Протокол №5 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ЦРР-  
детский сад №102»

М. С. Асатурьян

Приказ №195/1 от 31.08.2023г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

*И. В. Ибрагимов*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г. Владимира  
«Центр развития ребенка - детский сад № 102»

## 1. Общие положения.

1.1. Методический кабинет создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад №102» (далее ДОО) и имеет многофункциональное значение.

1.2 Работа методического кабинета ДОО регламентируется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Методическими рекомендациями «Цифровая образовательная среда ДОО. Направления и условия реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Кротова Т. В.);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. N 996-р);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 Санитарные правила и нормы «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» (выдержки для школ и дошкольных организаций).
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- Уставом ДОО.

Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования.

Методический кабинет ДОО – это:

- центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогически опыт и т. д.);
- центр повышения квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства),
- центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;
- научно-методический центр (методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

Методический кабинет:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам ДОО в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;

- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, просмотр ООД и т.п.;

- создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ДООУ.

Руководство методическим кабинетом осуществляет старший воспитатель.

В своей деятельности методический кабинет подотчетен педагогическому совету ДОО.

## **2. Цели и задачи методического кабинета**

Целью деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы в ДОО, создание единого информационного и методического пространства.

Задачи методического кабинета:

- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

- создание условий для обучения всех участников образовательного процесса новым технологиям обучения и воспитания;

- диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов;

- развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;

- распространение опыта работы лучших педагогов ДОО.

## **3. Содержание и основные формы работы.**

Методический кабинет организует постоянную методическую работу с педагогами ДОО.

Методический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по четырём ведущим направлениям:

### ***Научно-методическая деятельность:***

- Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.

- Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

- Организация обучения, проведение лекций, семинаров, направление на курсы педагогических работников ДОО по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста.

- Организация процесса аттестации педагогических работников ДОО.

- Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих исследовательскую работу.

- Аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ДОО.

- Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ДОО в режиме развития; подготовка Программы развития ДОО;

- Разработка образовательной программы ДОО, направленной на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей предметно-пространственной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

- Адаптирование к условиям ДОО парциальных программ, новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования в том числе с детьми с ОВЗ.

- Определение направления инновационной работы ДОО.

- Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных

методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

***Информационно-методическая деятельность:***

- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.
- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

- Содействие повышению квалификации педагогических работников.
- Формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности.
- Организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним.
- Обеспечение фондов учебно-методической литературы.

***Организационно-методическая деятельность:***

- Участие в подготовке и проведении педагогических чтений, семинаров, семинаров-практикумов, методических объединений.
- Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
- Сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательной работы.
- Мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной работы.
- Организация работы творческой группы педагогов ДОО, работы стажировочной площадки ВИРО.
- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.
- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

***Диагностическая деятельность:***

- Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.
- Изучение и применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания.
- Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.
- Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.
- Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДОО, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Осуществление контроля и анализа состояния образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в ДОО.

Методический кабинет ДОО должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- электронные адреса образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ДОО;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых ООД, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;

- разработанные педагогами программы кружков, разработки ООД к ним;
- видеозаписи ООД и развлечений;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении.

#### **4. Материальная база.**

Методический кабинет финансируется, в соответствии с утвержденной сметой расходов ДОО.

Методический кабинет имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для профессиональной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций и оснащается в соответствии с Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования: Министерство просвещения Российской Федерации, Институт возрастной физиологии Российской академии образования, Лаборатория дошкольного образования.- М, 2022г. (см. приложение №1).

#### **5. Делопроизводство**

Документация ведется согласно номенклатуре дел.

Имеется график работы методического кабинета, утвержденный заведующим ДОО.

<b>Методический кабинет, библиотечно-информационный центр (с возможностью проведения онлайн-трансляций и собраний)</b>				
<b>1. Специализированная мебель и системы хранения</b>				
1.1.	Каталожный шкаф	шт.	1	+
1.2.	Кресло для чтения/места для сидения в зоне релаксирующего чтения	шт.	4	+
1.3.	Кресло педагога	шт.	1	+
1.4.	Стеллажи библиотечные	шт.	4	+
1.5.	Стенд информационный	шт.	2	+
1.6.	Стол детский для читального зала с регулируемой высотой	шт.	4	+
1.7.	Стол детский модульный регулируемый по высоте для коворкинга	шт.	3	+
1.8.	Стол для выдачи книг и пособий	шт.	1	+
1.9.	Стол педагога с ящиками для хранения/тумбой	шт.	1	+
1.10.	Стул детский поворотный регулируемый по высоте	шт.	8	+
1.11.	Шкаф для газет и журналов	шт.	1	+
1.12.	Шкаф для одежды	шт.	1	+
1.13.	Шкаф для читательских формуляров	шт.	1	+
1.14.	Шкаф, закрытый для хранения дидактического оборудования	шт.	2	+
<b>1.3.2. Технические средства</b>				
1.3.2.1.	Компьютер с периферией (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС))	шт.	1	+
1.3.2.2.	Ламинатор-брошюратор	шт.	1	+
1.3.2.3.	Многофункциональное устройство/Принтер	шт.	1	+
1.3.2.4.	Мобильная электронная библиотека	шт.	1	+
1.3.2.5.	Планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) для коворкинга	шт.	1	+
1.3.2.6.	Сетевой фильтр	шт.	2	+
<b>2. Оборудование для проведения онлайн-трансляций</b>				
2.1.	Наушники для прослушивания аудио и видеоматериалов	шт.	10	+
2.2.	Тележка-хранилище ноутбуков/планшетов с системой подзарядки в комплекте с ноутбуками/планшетами (лицензионное программное	шт.	1	+

	обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)/Компьютер ученика (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)			
<i>3. Дидактические пособия и методическое обеспечение</i>				
3.1.	Библиотека методической литературы	шт.	1	+
3.2.	Библиотека периодических изданий	шт.	1	+
3.3.	Библиотека художественной литературы для детей	шт.	1	+
3.4.	Комплект дидактических игрушек с народной росписью	шт.	1	+
3.5.	Комплект дидактического и раздаточного материала по всем разделам образовательной программы для всех возрастных групп	шт.	1	+
3.6.	Комплект методического материала по всем разделам образовательной программы для всех возрастных групп	шт.	1	+
3.7.	Комплект тематических папок и альбомов с демонстрационными картинками (Искусство, Животные, Растения, Безопасность, Природа, Человек, Спорт и др.)	шт.	1	+
3.8.	Комплект тематических пособий для патриотического воспитания (наглядно-демонстрационный и дидактический материал о природе и истории РФ и родного края)	шт.	1	+
3.9.	Комплект тематических пособий о флаге, гербе, гимне РФ в формах, доступных для детей старшего дошкольного возраста	шт.	1	+
3.10.	Кукла в женском русском народном костюме	шт.	1	+
3.11.	Кукла в женском народном костюме региона	шт.	1	+
3.12.	Кукла в мужском русском народном костюме	шт.	1	+
3.13.	Кукла в мужском народном костюме региона	шт.	1	+